



**Atelier de lucru
Europa Creativă 2014-2020
Subprogramul Cultura**

**IDEILE DE PROIECTE
observații și recomandări**

Claudia Romanescu & Bianca Floarea

16 iunie 2015, Sibiu



A person wearing a black hoodie is shown from the side, holding a black camera with a lens cap removed, looking through the viewfinder. They are standing in a field of bright yellow flowers, likely rapeseed, which are in full bloom. The background is a soft-focus field of the same flowers. The overall scene is bright and sunny.

Ideile de proiecte - feedback (I)

Dimensiune de **cooperare europeană**

*(diversitate culturală, dialog intercultural,
păstrarea identității vs. globalizare)*

Definirea **profilului partenerilor**

Caracterul inovator al proiectului – ce
înseamnă?

Proiecte vs. **evenimente / acțiuni
punctuale**

The background of the slide features several traditional Romanian folk costumes hanging on a light-colored wooden wall. From left to right, there is a white vest with red and black embroidery, a white long-sleeved blouse with a wide, colorful embroidered collar and cuffs, a red vest with a white geometric pattern and a white ruffled waistband, and a white blouse with blue and white embroidery on the sleeves. A blue banner with white text is positioned at the top center, and a white box with black text is in the bottom left corner.

Ideile de proiecte - feedback (II)

Coerența **obiective-activități-
rezultate** (matrice logică)

Nu **investiții** în clădiri, restaurări,
construcții, dotări

Nu activități majoritare din
domeniul **film/audiovizual**



**Atelier de lucru
Europa Creativă 2014-2020
Subprogramul Cultura**

**IDEILE DE PROIECT - RECOMANDĂRI DE
COMPLETARE A FORMULARELOR**

16 iunie 2015, Sibiu



- ❑ Citiți întotdeauna cu atenție și integral cerințele sau precizările și recomandările din formular, acestea sunt menite să vă ajute în procesul de completare!
- ❑ Citiți ghidul solicitantului/ ghidul liniei de finanțare sau alte materiale suport puse la dispoziție de finanțator înainte de a completa formularul
- ❑ Nu preluați ca atare informația așa cum a fost ea completată în alte aplicații pe care le-ați depus anterior spre finanțare. Fiecare finanțator are propriile cerințe! Fiecare proiect este unic, chiar dacă răspunde aceluiași nevoi!
- ❑ Nu pierdeți din vedere obiectivele programului și prioritățile liniei de finanțare
- ❑ Respectați limita de caractere recomandată
- ❑ Respectați termenul-limită comunicat pentru depunere
- ❑ Nu schimbați formatul formularului (nu eliminați și nu adăugați rubrici)

Denumirea organizației – rubrică prezentă și în eForm

- oferiți denumirea completă a organizației și, eventual, acronimul
- dacă lucrați într-un departament sau într-o filială, treceți numele organizației împreună cu cel al departamentului/ filialei, astfel încât să fie clar cine este solicitantul finanțării

Scurtă descriere a organizației – rubrică prezentă și în eForm

- nu lăsați necompletat!
- nu scrieți în exces! Se depune și raport de activitate pe ultimii 2 ani!
- nu scrieți lucruri lipsite de relevanță pentru finanțator și evaluatori
- descrieți clar și concis acele activități derulate în mod curent de organizația dv., în mod special cele care au legătură cu domeniul vizat de proiect
- precizați toate rezultatele importante pe care le-a înregistrat organizația în domeniul vizat de proiect, specificați dacă s-au obținut distincții, premii sau alte însemne ale excelenței, în măsura în care sunt relevante în relație cu proiectul și prioritățile finanțatorului
- precizați afilierile la rețele profesionale, platforme etc., dacă acestea sunt relevante din perspectiva proiectului

Vechimea organizației (criteriu eligibilitate: min. 2 ani)

- nu uitați să o precizați, fiți cât mai exacti

Finanțări europene de care a mai beneficiat organizația (programul și linia de finanțare, denumirea și durata proiectului finanțat, anul obținerii finanțării)

- rubrica este relevantă pentru analiza capacității operaționale a organizației
- în eForm vi se cere să precizați doar acele proiecte care au obținut finanțări comunitare în ultimii 3 ani și valoarea grantului

Persoană de contact – rubrică prezentă în eForm

- nu lăsați necompletat
- indicați persoana responsabilă de concepere și implementare
- persoana de contact poate fi identică cu reprezentantul legal, dar nu este obligatoriu să fie reprezentantul legal (formularul electronic are 2 rubrici distincte)

Date de contact (telefon, e-mail, website) – rubrică prezentă și în eForm

- oferiți date de contact valabile, adrese de e-mail pe care le verificați cu regularitate
- dacă nu aveți website puteți face folosind resurse gratuite online
- este ideal să aveți o versiune a website-ului într-o limbă de circulație europeană (engleză, franceză, germană)
- în formularul electronic datele organizației sunt pre-completate

1) Descrieți pe scurt proiectul (maximum 300 de cuvinte) – rubrică prezentă în eForm C6

Care este ideea de proiect în raport cu obiectivele și prioritățile Programului Europa Creativă? Care sunt principalele tipuri de activități? Ce durată va avea proiectul?

- în formularul electronic vi se cere să bifați acele priorități ale programului în relație cu care este relevant proiectul dv.
- descrierea pe scurt este o rubrică din eForm care se completează obligatoriu și în limba engleză, de aici trebuie să rezulte clar obiectivul, modul de realizare și principalele rezultate.
- nu uitați să răspundeți întrebărilor adresate (durata!)
- **nu descrieți pe larg** activitățile sau rezultatele în această rubrică!
- nu scrieți aici despre proiecte pe care le-ați realizat în trecut

2) Parteneriatul (maximum 300 de cuvinte)

Care este profilul organizațiilor pe care doriți să le implicați în proiect (tip organizație, expertiză, țară)? Câți parteneri veți avea în proiect?

- chiar dacă în momentul completării (iunie 2015) nu cunoașteți toți partenerii, descrieți ce tip de parteneri doriți să găsiți având în minte obiectivele proiectului, tipul de activități, expertiza pe care nu o dețineți și doriți să o atrageți pentru reușita proiectului.
- nu uitați condițiile de eligibilitate (SCC, 2 ani, teritorii eligibile, numărul organizațiilor în funcție de tipul proiectului)
- este important parteneriatul la nivel local, regional sau național, dar nu este suficient
- dacă aveți o experiență bună de lucru cu organizații din statele eligibile le puteți implica în acest proiect, dar numai dacă expertiza lor este relevantă
- implicați partenerii în conceperea proiectului
- verificați dacă au cod PIC în portalul participantului, verificați website-ul lor, analizați felul în care vă răspund, cât de receptivi/ disponibili sunt, dacă au inițiativă, dacă au experiență (inclusiv platforma de diseminare), dacă au exercițiul comunicării și al parteneriatului etc.

3) Rezultatele proiectului (maximum 300 de cuvinte)

Care sunt principalele rezultate tangibile și intangibile ale activităților? Ce grupuri beneficiază direct și/sau indirect de aceste rezultate?

- nu confundați activitățile cu rezultatele și vice-versa
- formulați corect rezultatele, nu le confundați cu obiectivele
- dacă le puteți cuantifica, faceți-o
- nu includeți rezultate care nu corespund unei activități descrise în proiect/ în formular
- nu uitați să specificați grupurile țintă. Descrieți separat beneficiarii direcți și cei indirecti; dacă este posibil, specificați numărul lor
- nu uitați că și organizațiile partenere se numără printre beneficiari
- nu uitați de cei care beneficiază de rezultate și după finalizarea proiectului
- verificați întotdeauna dacă rezultatele sunt corelate cu activitățile și contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite de dv. De asemenea, asigurați-vă că rezultatele sunt bine proporționate, realizabile și realiste în relație cu resursele alocate

4) Impactul proiectului (maximum 300 de cuvinte)

Ce impact estimați că va avea proiectul pe termen mediu și lung? Menționați care sunt elementele de durabilitate ale proiectului. Veți continua cooperarea cu partenerii prin alte proiecte/activități?

- când răspundeți la întrebările de mai sus e recomandat să aveți în vedere obiectivele proiectului și rezultatele acestuia în relație cu grupurile de beneficiari descrise, inclusiv după finalizarea implementării
- ați dezvoltat produse, servicii, bunuri culturale, cercetări, modele de lucru sau instrumente care pot fi utilizate ca atare, adaptate, reutilizate, replicate după terminarea proiectului? Proiectul în sine reprezintă un sau generează modele de bună practică?
- luați în calcul efectul la nivel local, dar și la nivel transnațional
- întrebați-vă dacă impactul este observabil și măsurabil


5) Caracterul inovator al proiectului (maximum 300 de cuvinte)

În ce constă originalitatea proiectului? Ce aduce nou în domeniu raportat la obiectivele specifice ale Subprogramului Cultura?

- parteneriatul cu o organizație cu care nu ați mai lucrat până acum, din Europa sau de pe alte continente, nu reprezintă inovare
- faceți distincția între ce este nou pentru dv. și organizația dv. și ceea ce este nou în domeniul în care activați sau în domeniul de intervenție vizat prin proiect

6) Bugetul total al proiectului și grantul UE solicitat *(aproximativ)*

- dacă ați descris excelent proiectul și ați completat corect toate informațiile cerute, dar nu precizați care este bugetul total și valoarea grantului solicitat, fiți siguri că nu vi se va acorda finanțare!
- este obligatoriu să precizați valoarea în euro pentru acest program
- dacă precizați o singură valoare la această rubrică nu va fi clar dacă ea reprezintă valoarea totală sau grantul solicitat
- când scrieți proiectul, asigurați-vă că valoarea totală și cea a grantului sunt completate corect și corelat în toate documentele pe care vi se cere să le completați



**Recomandări pentru construirea
parteneriatului și crearea unui proiect cu
șanse reale de reușită**



Definirea proiectului CE VREM SĂ FACEM?

Ce **idee** de proiect aveți? Se pliază pe **obiectivele finanțării** Europa Creativă? Ce **resurse și experiență** aveți pentru a realiza proiectul? Ce puteți deja exploata din ce aveți (infrastructură, resurse umane)? Competențe de **management** și de **comunicare interculturală**

Consistența proiectului – asigurată de integrarea sa în **viziunea și strategiile pe termen lung** ale organizației. Este proiectul coerent cu obiectivele organizației? Va contribui la creșterea organizației?

Contextul european: tendințele, practicile, politicile. Cum vă raportați la ele, ce aduceți nou? Identificați proiecte similare care au primit finanțare.

Identificarea și construirea parteneriatului

CU CINE?

De ce **parteneri** aveți nevoie în proiect? De ce competențe noi aveți nevoie? Și alți parteneri locali? Parteneriat **relevant!**

Co-interesarea partenerilor => **dezvoltare colectivă** a proiectului, accent pe calitatea procesului, a parteneriatului

Care este **valoarea adăugată** adusă de fiecare partener?

Cum creăm o **dinamică a deschiderii** și facilităm participarea deplină și directă a partenerilor?

Planificarea strategică a resurselor împreună cu partenerii. Cum asigurăm **cofinanțarea**?

Nu neglijați nici calitatea de partener **coorganizator!**

Rubens & Jan Brueghel cel Bătrân
Grădina Edenului și căderea omului (1615)





Scrierea și
depunerea
proiectului

Consultarea documentelor

programului de finanțare și răspuns la
obiectivele acestuia

Sprijin tehnic de la BEC România

Alocare de **timp** suficient pentru
scriere și colectarea de documente ale
partenerilor

Evitarea ultimei **zi pentru depunere**



MULȚUMIM PENTRU ATENȚIE!

E-mail: cultura@europa-creativa.eu

Website: www.europa-creativa.eu/cultura

Facebook: www.facebook.com/EuropaCreativaCultura